

项目负责人填写任务书注意事项

各项目负责人：

1、项目负责人登录“湖南省科技管理信息系统公共服务平台”网站填写项目任务书，审核通过后，下载、**双面打印、逐份装订并签字**；

2、项目任务书中“研究进度及预期目标”应与申请书中的相应内容一致；

3、项目任务书中的“考核指标”应同“预期目标”中的相关内容相吻合，所有考核指标由申请书直接导入，不可更改；

4、项目任务书中的“项目组主要成员”应同申请书中一致，所有成员由申请书直接导入，不可更改；

5、各方权利义务部分，甲方为科技厅出资，乙方为依托单位自筹配套经费。丙方（仅联合基金有）为推荐单位出资，甲方为 0 的项目请联系推荐单位确定丙方出资情况；

如有疑问，请致电 0731-88988701、88988757，联系人：
邵思敏、周娉。

省科技厅基金办

2024 年 6 月 6 日